

**Принято:**

Общим собранием  
 трудового коллектива  
 протокол № 1 от 31.08 2021 г.

**Утверждаю:**

Заведующий МБДОУ



Е.А. Ушакова

Пр. № 1207 от 31.08 2021 г.

**ПЛАН**

мероприятий по противодействию коррупции  
 в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении  
 «Детский сад № 296» городского округа Самара  
 на 2021-2022 учебный год

№ п/п	Наименование мероприятий	Сроки	Ответственный
<b>1.</b>	<b>Меры по развитию правовой основы в области противодействия коррупции</b>		
1.1.	Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции.	Постоянно	Заведующий, зам заведующего, старший воспитатель
1.2.	Ознакомление работников с планом работы по противодействию коррупции в МБДОУ «Детский сад № 296» городского округа Самара	Январь	Комиссия по противодействию коррупции ДОО
1.3.	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции на общих собраниях трудового коллектива.	постоянно	Заведующий, Старший воспитатель
1.4.	Подготовка и внесение изменений в действующие нормативно-правовые документы по результатам антикоррупционной экспертизы с целью устранения коррупционных факторов (разработка и утверждение локальных актов).	По необходимости	Заведующий, старший воспитатель
1.5.	Обеспечение наличия журнала учета сообщений о совершении коррупционных правонарушений работниками организации.	Январь	Старший воспитатель
1.6.	Проведение информационно-разъяснительной работы с сотрудниками ДОО в нормах Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и приказа Департамента образования от 27.01.2016 № 64-од	август	Комиссия по противодействию коррупции МБДОУ
1.7.	Обновление папки «Коррупции – нет!»	постоянно	Старший воспитатель
1.8.	Разработка и утверждение плана-графика внутренних проверок	Январь	Комиссия по противодействию коррупции МБДОУ
<b>2.</b>	<b>Меры по совершенствованию функционированию ДОО в целях предупреждения коррупции</b>		
2.1.	Ежегодный анализ причин и условий, способствующих совершению коррупционных правонарушений.	Декабрь	Комиссия по противодействию коррупции МБДОУ
2.2.	Организация и проведение инвентаризации имущества (плановые и внеплановые по приказу заведующего).	Ноябрь	завхоз
2.5.	Контроль за соблюдением сотрудниками	Постоянно	Комиссия по

	«Кодекса этики и служебного поведения работников ДОО»		противодействию коррупции МБДОУ
2.6.	Организация и проведение антикоррупционного образования работников. Усиление персональной ответственности педагогических работников за неправомерно принятые решения в рамках служебных полномочий.	Постоянно	Заведующий, ст.воспитатель
2.7.	Предоставление сведений о доходах и имуществе	До 01.04.22 г.	заведующий
2.8.	Обеспечение систематического контроля за исполнением МЗ, за целевым использованием бюджетных средств, за выполнением актов выполненных работ по проведению ремонтов.	постоянно	заведующий
2.9.	<b>Организация и проведение антикоррупционного образования сотрудников, воспитанников ДОО и их родителей</b>		
3.	Организация и проведение в Международный день борьбы с коррупцией мероприятий, направленных на формирование нетерпимости в обществе к коррупционному поведению.		
3.1.	Проведение семинара этического характера среди сотрудников ДОО.	Октябрь	Старший воспитатель
3.2.	Проведение месячника гражданской и правовой сознательности «Мой выбор» (вт.ч. проведение открытых занятий по правам ребенка в старших и подготовительных группах	Декабрь	Старший воспитатель
3.3	Проведение родительских собраний с целью разъяснения политики ДОУ в отношении коррупции	Сентябрь	Заведующий, воспитатели
3.4	Активизация работы по организации органов самоуправления, обеспечивающих общественно-государственный характер управления, обладающий комплексом управленческих полномочий, в том числе по участию в принятии решения о распределении денежных средств стимулирующей части ФОТ.	Постоянно	заведующий
3.5.	<b>Обеспечение доступа граждан к информации о деятельности администрации, установление обратной связи</b>		
4.	Информирование родителей (законных представителей) о правилах приема в ДОО, об оказании образовательных услуг на родительских собраниях, на информационных стендах.		
4.1.	Обеспечение наличия в ДОО стендовой информации об образовательных услугах.	Постоянно	Старший воспитатель
4.2.	Проведение ежегодного анкетирования родителей (законных представителей) воспитанников ДОО с целью определения степени их удовлетворенности работой ДОО, качеством предоставляемых образовательных услуг.	Май	Старший воспитатель, воспитатели групп
4.3.	Размещение на сайте ДОО ежегодного публичного отчета руководителя об образовательной и финансово-хозяйственной деятельности	апрель	Заведующий, старший воспитатель
4.4	Ведение рубрики на официальном сайте ДОУ в соответствии с Федеральным законом от	Постоянно	Старший воспитатель

	09.02.2009 г. № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления»		
4.5.			